

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением
педагогического совета
Приложение от 20.11.2019 № 2

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№23 «Ручеек» г. Минусинска
Приказ № 283-О от 13.12.2019
/Мачнева Г.А./



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек», (далее — ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий обучения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

-приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава;

-положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1 к положению

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк. (пять лет)

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МБДОУ, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2) к положению.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения

заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3) к положению.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с существующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ТПМПк) оформляются документы. (приложение 4) к положению

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по ДОУ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ и; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного

сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5) к положению

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня
- снижение двигательной нагрузки;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год:

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме

N	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс/ группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	ФИО родителя (законного представителя)	Отметка о получении направления родителями
						Получено « » _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись/расшифровка подписи)

Перечень документов:

1. Заявление родителя на проведение обследования ребенка;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Согласие родителей на обследование в ТПМПк;
5. Направление образовательной организации;
6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ;
7. Копия заключения ТПМПк о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
8. Выписка из истории развития ребёнка;
9. Педагогическая характеристика ребёнка;
10. Продуктивные виды деятельности ребенка;
11. Копия справки об инвалидности (если имеется).
12. Представление ППк на обучающегося.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад....

Дата _____ 20__ г.№ _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____; **группа** _____

Образовательная программа(общеобразовательная программа дошкольного образования; общеобразовательная программа дошкольного образования при логопедическом сопровождении; адаптированная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей

с _____)

Причина направления на ППк: наличие речевых нарушений; тяжелые нарушения речи; внесение изменений в образовательный маршрут; уточнение образовательного маршрута; отставание в психо-физическом развитии; подозрение на отставание ребенка в интеллектуальном развитии; нарушения эмоционально-волевой и коммуникативной сферы; трудности адаптации, проблемы в общении со сверстниками, признаки одарённости.

Коллегиальное заключение ППк

Оценка адаптации ребёнка в группе	а)хорошая; б)удовлетворительная; в)недостаточная; г)плохая; Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы Игровая деятельность: а)игра соответствует возрасту; б)игра соответствует более раннему возрасту; в)преобладает манипулятивная игра; г)игра отсутствует; д)иное _____
--	---

Трудности в развитии	<p>Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г)комплексные нарушения восприятия; д) иное _____</p> <p>Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;</p> <p>Память (преобл. модальность): а)без особенностей; б)слуховая; в)моторная; г)смешанная</p> <p>Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____</p> <p>Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____</p> <p>Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____</p> <p>Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет;</p> <p>Уровень сформированности средств языка</p> <p>Произношение: а)норма, б) нарушение свистящих, шипящих, сонорный, других звуков _____</p> <p>Дифференциация: а)норма, б) не дифференцирует сходные по звучанию согласные, в) не дифференцирует согласные по твердости-мягкости.</p> <p>Словарь: а)норма, б) в пределах возрастной нормы, в) резко ограничен.</p> <p>Грамматический строй: а)сформирован, б)сформирован недостаточно, в)не сформирован.</p> <p>Связанная речь: а) соответствует возрастной норме, б) в стадии формирования, в) не сформирована.</p>
-----------------------------	--

Трудности в обучении	<p>Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____</p> <p>Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»</p> <p>Усваивает программу: а) хорошо; б) удовлетворительно; в) с трудом; г) не усваивает; д) иное _____</p> <p>Знания, умения и навыки по программному материалу:</p> <p>по развитию речи: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает.</p> <p>по математике: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает.</p> <p>по другим видам деятельности: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает.</p> <p>Общая осведомленность об окружающем: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает.</p> <p>Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____</p>
-----------------------------	--

Предположительно: речь в N; ФФН; ФФН, дизартрия (м.п.); ФН; ОНР I, II, III уровень; заикание; ЗРР, недоразвитие познавательной сферы деятельности, нарушение эмоционально-волевой сферы.

Решение ППк:

Направить на ТПМПК для определения(уточнения) дальнейшего образовательного маршрута; составить планы коррекционно-развивающей работы с _____ по _____; разработать (скорректировать) индивидуальный образовательный маршрут; оказать консультативную помощь семье в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения.

Рекомендации педагогам:

Обеспечить образовательные условия и необходимую педагогическую помощь в соответствии с потребностями ребёнка; уделить особое внимание индивидуальной форме работы; развивать познавательные способности ребёнка; обновлять подборки тематических материалов в родительском уголке; провести организационные мероприятия, способствующие адаптации ребёнка в детскую среду.

Рекомендации родителям:

Обратиться в ТПМПК для определения (уточнения) дальнейшего образовательного маршрута; обратиться в Консультационный центр города

Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия
 Члены ППк: педагог-психолог: _____ И.О.Фамилия
 учитель-дефектолог _____ И.О.Фамилия
 учитель-логопед _____ И.О.Фамилия
 воспитатель _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(на) и согласен(на) полностью _____
 подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С решением ознакомлен(на) и согласна частично, не согласен(на) с пунктами _____

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

Представление

психолого - педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ТПМПК

Общие сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения _____

Форма организации образования: а) очная; б) заочная

Тип группы: а) комбинированной направленности; б) компенсирующей направленности; в) общеразвивающая; г) кратковременного пребывания; д) консультационный центр.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): а) переход из одной образовательной организации в другую; б) перевод в состав другой группы; в) наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий;

г) другое _____

Состав семьи: а) полная; б) неполная; в) ребенок находится под опекой

С кем проживает ребенок _____

Трудности, переживаемые в семье: *а) материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком; б) трудностей нет.

2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

Познавательное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Речевое развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Двигательное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало;

г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Коммуникативно-личностное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики:

Познавательное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Речевое развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Двигательное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Коммуникативно-личностное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает;

в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

* *Нужное подчеркнуть*

Динамика развития ребенка:

Познавательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Речевое развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Двигательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Коммуникативно-личностное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

*Динамика деятельности ребенка периода нахождения в образовательной организации***

Практическая деятельность: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная. *Игровая деятельность:* а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Продуктивная деятельность: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Динамика освоения программного материала:

Программа обучения: _____

Достижение ребенком целевых ориентиров программы: а) достаточное; б) невысокое; в) крайне незначительное; г) фактически отсутствует; д) неравномерное.

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению: а) достаточная; б) фактически не проявляется; в) недостаточная; г) нестабильная.

Сензитивность в отношениях с педагогами: а) на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста; б) прекращает деятельность; в) фактически не реагирует; г) адекватно реагирует.

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа:

а) высокая; б) неравномерная; в) нестабильная; г) не выявляется. *Истоцаемость:* а) высокая, с очевидным снижением качества деятельности; б) умеренная; в) незначительная.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка: а) игнорирует; б) готова к сотрудничеству.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь*** а) занятия с логопедом, дефектологом, психологом (указать продолжительность посещения занятий, их регулярность _____)

б) дополнительные занятия не посещает.

5. Общий вывод о необходимости: а) уточнения образовательного маршрута;

б) определения образовательного маршрута

Дата: _____

Председатель ППк: _____ / _____ /

М.П.

** Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

*** Нужно подчеркнуть

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)